



Deutsche Bunsen-Gesellschaft  
für physikalische Chemie

Die Deutsche Bunsen-Gesellschaft für physikalische Chemie e.V. (DBG) ist eine gemeinnützige wissenschaftlich-technische Gesellschaft mit Sitz in Frankfurt am Main. Ihr Aufgabenbereich umfasst die Herausgabe des Mitgliedermagazins, Organisation wissenschaftlicher Tagungen, Vergabe von Preisen und Auszeichnungen, Nachwuchsförderung sowie die Netzwerkbildung zwischen Industrie und Wissenschaft.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort auf Minijob-Basis befristet für sechs Monate eine

### **Aushilfe (d/m/w)** (20 Std./Monat)

#### **Ihre Aufgaben:**

- Pflege der Webseite
- Mitgliederverwaltung
- Erfassung, Digitalisierung und Ablage von Unterlagen
- Kommunikation mit Mitgliedern, Partner:innen und Komitees
- Allgemeine Zuarbeiten für die Geschäftsstelle

#### **Wir erwarten:**

- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS-Office)
- Von Vorteil: Kenntnisse in Typo3
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englisch ist ein Plus
- Fokussierte, selbständige und diplomatische Arbeitsweise
- Flexible Einsatzbereitschaft

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit in freundlicher Atmosphäre, flexible Arbeitszeiten, Bezahlung über Mindestlohn und Urlaubsanspruch.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und bitten um Zusendung Ihrer Unterlagen mit Angabe Ihres frühestmöglichen Beginns an Frau Dr. Elisabeth Kapatsina unter

[geschaeftsstelle@bunsen.de](mailto:geschaeftsstelle@bunsen.de).